

Диплом является документом о профессиональной переподготовке
установленного образца



ВОСТОЧНО-
ЕВРОПЕЙСКИЙ
ИНСТИТУТ

Диплом дает право на ведение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер 00370



НОУ ВПО «ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП-1 № 18 1400370

Настоящий диплом выдан Глуховой
(фамилия, имя, отчество)
Ларисе Владимировне

в том, что он(а) с 19 сентября 2014 г. по 12 октября 2015 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт»
(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по программе «Менеджмент в образовании»
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Итоговая аттестационная комиссия решением от 10 октября 2015 г.

удостоверяет право (соответствие квалификации) Глуховой
(фамилия, имя, отчество)

Ларисы Владимировны

на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента
(наименование)



Город

Ижевск

образовании

Председатель
Аттестационной комиссии

Фамилия, имя, отчество Глухова
Лариса
Владимировна

имеет документ об образовании диплом о высшем образовании
(высшем, среднем профессиональном)

С 19 сентября 2014 г. г. по 12 октября 2015 г. г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт»

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по программе «Менеджмент в образовании»
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

Прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

ЛГ МБОУ "СОШ №4" г. Лангепас

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)

«Управление повышением профессиональной компетентности

педагогических работников в ОУ», хорошо

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1	Экономическая теория	32	зачтено
2	Основы права	36	зачтено
3	Основы трудового права	32	зачтено
4	Основы менеджмента	46	отлично
5	Методы управления образовательным учреждением	38	отлично
6	Управление инновациями в образовательных учреждениях	34	зачтено
7	Управление персоналом в образовательных учреждениях	38	зачтено
8	Деловое общение	32	зачтено
9	Организация делопроизводства в образовательном учреждении	32	зачтено
10	Финансы, денежное обращение, кредит	34	зачтено
11	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	32	отлично
12	Социальная психология и психология управления	34	зачтено
13	Организация психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении	30	зачтено
14	Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	28	зачтено
15	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	28	зачтено

Всего: 506 ч.



Ректор

Секретарь

[Handwritten signature]